

## 【データ 修正・削除依頼書 操作手順】

### 1、 修正・削除依頼用紙（エクセルファイル）のダウンロード

NPO 法人エコ・テクルのホームページ(<http://www.ecotechl.com/cyouhyourui.html>)から「環境ガードシステム修正・取消依頼書」の専用用紙（エクセルファイル）をダウンロードします。

・下記の手順に従って専用用紙（エクセルファイル）のダウンロードをおこないます。

NPO 法人エコ・テクルトップページ 環境ガードシステム バナー（左上2） ご利用に関する手続きはこちら（右） 登録データの修正（中段） 「環境ガードシステム修正・取消依頼書」を選択すれば専用用紙（エクセルファイル）ダウンロードを実行できます。



・上の「環境ガードシステム修正・取消依頼書」が表示されたら「開く」ボタンをクリックします。（表示されるメッセージは、ブラウザの種類・バージョン・サービスパックによって異なります。）

・「開く」をクリックすると「環境ガードシステム修正・取消依頼書」のフォームが開きます。まず、中段の登録データ（登録した全ての情報をご記入下さい）の欄に全ての登録データの内容を転記します。

次は下段の修正・削除データ（修正する箇所の情報をご記入下さい。削除の場合は、大きく「削除」と記入してください。）の欄に修正する箇所の内容のみを記載します。

そして、最上段にある排出事業者、収集運搬業者、処理業者から登録データの修正・削除データの承認の押印を受領し、各 NPO 法人エコ・テクルに FAX にて申請を行います。

承認の押印は、積込（状態表示：運搬中）迄で、あれば排出者、収集運搬の押印を受領し、申請を行う。尚、運搬終了以降（状態表示：中間処理中 以降）であれば、全ての関係者から承認印を受領し、申請を行うことといたします。